



**I. C. VIALE DEI CONSOLI 16**  
**C.F. 97713300586 C.M. RMIC8G6005**

ro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca  
 nento per la Pubblica Istruzione  
 ne Generale per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 ca, per il Ministero dell'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
 Ufficio IV

A00\_RM\_0001 - PROTOCOLLO GENERALE  
 Prot. 0004373/U del 03/10/2018 10:58:16

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE DEI CONSOLI 16"** XVIII Distretto - Cod. M.P.I. RMIC8G6005  
**SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987**

Sito web: [www.icvialedeiconsoli.gov.it](http://www.icvialedeiconsoli.gov.it)

SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734 GIACOMO PUCCINI Viale dei Consoli, 16 tel. 06 76961145

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

SUCCURSALE VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044 SUCCURSALE VIALE OPITA OPIPIO, 45 tel. 067615785

**All'Albo Istituto**  
**Al sito Web**  
**Alle Istituzioni scolastiche di**  
**Roma e Provincia**  
**Alle Ditte di trasporto**

**OGGETTO: Inserimento nella graduatoria/elenco fornitori di servizio di trasporto per uscite scolastiche a.s. 2018/2019.**

Si invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per il servizio indicato in oggetto, che dovrà essere fornito a questo Istituto.

L'offerta, redatta sull'apposito prospetto in allegato dovrà essere contenuta nella Busta B e dovrà essere integrata dai documenti amministrativi indicati per la busta A.

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

L'oggetto della richiesta è il servizio di trasporto per gli itinerari a Roma, Provincia e fuori Provincia di mezza giornata e/o intera giornata, con mete deliberate dai consigli di classe e dal Consiglio di Istituto.

Le Ditte dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto la fornitura dei servizi descritti nel presente art., specificando in particolar modo quanto segue:

I costi delle uscite in città intera giornata e mezza giornata A/R
I costi delle uscite fino a 70 km A/R
I costi delle uscite fino a 150 km A/R
Le fasce orarie di disponibilità:
Mezza giornata ore 5
Mezza giornata ore 6
Intera giornata ore 8
Intera giornata ore 10
La capienza posti
La presenza della pedana per diversamente abili e la capienza massima del pullman
La presenza di cinture di sicurezza, condizionatore d'aria, radio tv ecc.
La penalità per disdetta uscita
La Ditta deve specificare se i prezzi sono comprensivi di IVA .

Il servizio, per tutto l'anno scolastico, dovrà essere effettuato A/R da ogni singolo plesso.

Sedi Scolastiche:
Via Marco Decumio, 25 - Roma
Via Opita Oppio, 45 - Roma
Via del Quadraro, 102 - Roma
Via Selinunte, 3 - Roma
Via Publicola, 165 - Roma
Viale dei Consoli, 16 - Roma

## PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte dovranno far pervenire, indirizzato al Dirigente Scolastico, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 15/10/2018** un plico sigillato contenente al suo interno le altre buste.

Il plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto: "Noleggio di pullman con conducente per visite ed uscite didattiche a.s. 2018/2019 e dovranno tutti essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura e garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le buste interne dovranno riportare inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto di cui sopra, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

Busta A : Documentazione amministrativa

Busta B : Offerta economica

**La busta A** dovrà contenere la documentazione amministrativa comprendente la seguente documentazione:

- 1. dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;*
- 2. dichiarazione di proprietà degli automezzi, di revisione annuale e della categoria cui appartengono i veicoli;*
- 3. dichiarazione che i veicoli presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;*
- 4. efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della Motorizzazione provinciale;*
- 5. dichiarazione che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;*
- 6. dichiarazione che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;*
- 7. dichiarazione che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;*
- 8. dichiarazione di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;*
- 9. dichiarazione di essere in possesso della licenza Comunale;*
- 10. dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);*
- 11. dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con Istituzioni Scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;*
- 12. dichiarazione di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;*
- 13. dichiarazione di idoneità dei veicoli, di condotta del conducente e di rispetto di tutte le misure di sicurezza indicate nella circolare MIUR n. 674 del 03.02.2016 ed allegato Vademecum del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.*
- 14. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95;*
- 15. dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010;*
- 16. estremi per richiesta d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)*

**La busta B** dovrà contenere l'offerta tecnico economica.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il plico dovrà pervenire: in Via Marco Decumio n. 25 00174 Roma indirizzato al Dirigente Scolastico "Istituto Comprensivo Statale Viale dei Consoli 16 – Via Marco Decumio, 25 00174 Roma"

- a mano presso la sede di questo Istituto Comprensivo -ufficio protocollo della segreteria scolastica;
- a mezzo posta tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico sarà protocollato e farà fede la data e l'ora del protocollo.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, comporta l'esclusione, pertanto, non verrà aperto e verrà considerato come non consegnato.

### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

Il criterio di selezione delle offerte è dato dai punteggi sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a seguito di esame comparativo delle offerte valutate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

In prima istanza si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa (busta A) e successivamente alla comparazione delle offerte (busta B).

Sarà attribuito il seguente punteggio:

- Minor costo: 10 Punti;
- Presenza pedana disabili in pullman con almeno 54 posti: 10 Punti;
- Minor costo penalità in caso di disdetta: 10 Punti;
- Ventaglio di tipologie di pullman: 5 Punti per un massimo di 20 Punti.

In base al punteggio ottenuto sarà redatta una graduatoria.

Le offerte saranno valutate dalla commissione e verrà stilato un elenco di ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio e l'elenco verrà pubblicato all'Albo e nel sito web d'Istituto.

Qualora la ditta indicata per prima nell'elenco non avesse disponibilità di veicoli per esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari e capienza di posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco e via a seguire.

Resta ferma la facoltà in capo alla scuola di rivolgersi ad altre ditte in caso di indisponibilità di tutte quelle in elenco, fermo restando la valutazione della documentazione necessaria.

### **DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ**

I concorrenti potranno essere esclusi dalla selezione a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione.

### **PROCEDIMENTO**

L'apertura delle buste avverrà entro 7 (sette) giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

## **AUTOMEZZI**

Dovranno essere messi a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo le Ditte dovranno tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. Le Ditte selezionate avranno facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, è a carico delle Ditte.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni con difficoltà deambulatorie.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

## **DIVIETI DI SUBAPPALTO-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

E' fatto divieto alle Ditte selezionate di subappaltare il servizio.

## **DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE**

La Ditte si impegnano a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996 e successive integrazioni come indicato nella documentazione amministrativa richiesta per la busta A.

Per il viaggio in pullman categoria Gran Turismo, la quota si intende compresa di eventuali spese Autostradali e pasto conducente/i.

Per tutti i partecipanti compresi gli accompagnatori dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

## **PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento avverrà successivamente alla resa del servizio entro 30/60 gg. dopo emissione di regolare fattura elettronica e ad avvenuto finanziamento e dopo aver accertato la regolarità del Dure in corso di validità.

## **OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Le Ditte fornitrici sono tenute a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

Dovranno espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

## ALLEGATO BUSTA B

### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER USCITE DIDATTICHE**

#### ANNO SCOLASTICO 2018/2019

DENOMINAZIONE DITTA CONCORRENTE: .....

Via ..... n° ..... Città: .....

PARAMETRI OGGETTIVI PER INDIVIDUARE LA MIGLIORE OFFERTA VALUTABILE  
ATTRAVERSO IL PIU' VANTAGGIOSO RAPPORTO PREZZO/QUALITA':

ANNO DI IMMATRICOLAZIONE DEL PULLMAN PIU' VECCHIO NORMALMENTE  
UTILIZZATO NEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: .....

*TIPOLOGIA DEI PULLMAN CHE COMPONGONO IL " PARCO AUTOVETTURE " :*

Disponibilità di pullman con posti a sedere inferiori a n° 54: SI  NO

Disponibilità di pullman con posti a sedere superiori a n° 54: SI  NO

Disponibilità di pullman con strutture e servizi per disabili: SI  NO

Disponibilità di pullman provvisti di condizionatore d'aria: SI  NO

Disponibilità di pullman provvisti di cinture di sicurezza : SI  NO

DESCRIZIONE	COSTO (esclusa IVA ) N..... POSTI			
<b>Roma mezza giornata, ore 5</b> riferito ad un pullman di n.54 posti, inferiore a n. 54 posti, superiore a n. 54 posti				
<b>Roma mezza giornata, ore 6</b> riferito ad un pullman di n.54 posti, inferiore a n. 54 posti, superiore a n. 54 posti				
<b>Permesso ZTL</b>				
<b>Roma intera giornata ore 8</b> riferito ad un pullman di n.54 posti, inferiore a n. 54 posti, superiore a n. 54 posti				
<b>Intera giornata ore 8 fino a 70 km</b> riferito ad un pullman di n.54 posti, inferiore a n. 54 posti, superiore a n. 54 posti				
<b>Intera giornata ore 10 fino a 150 km</b> riferito ad un pullman di n.54 posti,				

inferiore a n. 54 posti, superiore a n. 54 posti				
<b>Capienza massima pullman con pedana per disabili</b>				

Indicare il costo Iva esclusa per ogni ora extra .....€ .....

Penalità in caso di disdetta:

nella stessa giornata della partenza (barrare) SI NO (se SI indicare la penale).....  
entro 24 ore prima della partenza (barrare) SI NO (se SI indicare la penale).....  
entro 48 ore prima della partenza (barrare) SI NO (se SI indicare la penale).....  
entro.....prima della partenza (barrare) SI NO (se SI indicare la penale).....

Indicare l'orario di erogazione del servizio:

referito a ore 5 : .....dalle ore .....alle ore.....  
referito a ore 6: .....dalle ore .....alle ore.....  
referito a ore 8 .....dalle ore .....alle ore.....  
referito a ore 10 .....dalle ore .....alle ore.....

Data, .....