



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE DEI CONSOLI 16" XVIII Distretto - Cod. M.P.I. RMIC8G6005
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Sito web: www.icvialedeiconsoli.gov.it

SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734 GIACOMO PUCCINI Viale dei Consoli, 16 tel. 06 76961145

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

SUCCURSALE VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044 SUCCURSALE VIALE OPITA OPIO, 45 tel. 067615785

CUP: J81G18000400002
CIG: ZD324CF1A0

ALBO ON LINE

SITO WEB DELL'ISTITUTO

AGLI INTERESSATI AVENTI TITOLO

PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN ENTE GESTORE O COOPERATIVA O ASSOCIAZIONE O ONLUS PER ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALLIEVI CON DISABILITÀ SENSORIALE Uditiva (SORDI O IPOACUSICI) a.s. 2018/2019

"INTEGRAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE ANNO SCOLASTICO 2018-2019" FINANZIATO DALLA REGIONE LAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** la frequenza per l'anno per scolastico 2018/2019 presso I.C. "Via del Consoli,16" di n.3 alunni con disabilità sensoriali (ipoacusici e modalità comunicative specifiche) e che necessitano di assistenza alla comunicazione;
- VISTA** la Determina della Regione Lazio n. G08104 del 26 giugno 2018 approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale – A.S. 2018 – 2019
- VISTO** il progetto presentato dall' I.C. "Via del Consoli,16" di Roma alla Regione Lazio, formulato in coerenza con le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale – anno scolastico 2018 – 2019 emanate dalla Regione Lazio per il piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica a. s. 2018/2019;
- VISTA** la nota della Regione Lazio - Direzione Regionale Formazione Ricerca Innovazione - Scuola Università – Diritto allo studio con nota prot. n. 0492293 del 08/08/2018 avente per oggetto "Disabilità Sensoriale a.s. 2018/2019 – Comunicazione di assegnazione ore e Budget risorse finanziarie (Città Metropolitana di Roma Capitale)" con la quale, a seguito di positiva valutazione della domanda di ammissione presentata dall'Istituto, vengono assegnate ore e corrispondente budget di risorse finanziarie a favore degli allievi sordi frequentanti questa istituzione scolastica;

- VISTO che la citata nota prot. n. 0492293 del 08/08/2018 comunica l'assegnazione di un contributo di €19.008,00 (ad un costo orario di servizio di € 19,20 onnicomprensivo, per un totale di 990 ore) per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica alla comunicazione a favore di n. 3 allievi diversamente abili per l'anno scolastico 2018/2019 (n. 10 ore settimanali per 33 settimane per un totale 330 ore per ogni alunno) e invita questa istituzione scolastica a provvedere autonomamente al reperimento del personale necessario per l'assistenza alla comunicazione agli alunni con disabilità sensoriale uditiva per l'a.s. 2018/2019;
- VISTO il D.P.R.275/1999;
- VISTO il P.T.O.F e il Piano Annuale per l'inclusione;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 e *ss.mm.ii.*
- VISTO l'art. 32, comma 2 del D.L.vo n. 50/2016, che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la delibera n. 112 del Consiglio di Istituto del 13/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone sorde e/o ipoacusiche, e con difficoltà sensoriali in considerazione del numero delle ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa;
- VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 3615 del 03/09/2018

DETERMINA

Di indire un bando pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus operante nel settore dell'assistenza alle/ai ragazze/i con disabilità sensoriale tramite figura professionale specifica esperta LIS e/o nel metodo bimodale (periodo: dalla sottoscrizione della convenzione al termine attività didattica), per n. 30 ore settimanali pari ad un totale massimo di 990 ore complessive.

PROGETTO	SEDE ATTIVITA'	ORE PER SETTIMANA	ORE TOTALI MAX	RETRIBUZIONE MAX (costo orario onnicomprensivo € 19,20)
Assistenza alla comunicazione sensoriale – esperto LIS e/o metodo bimodale	I.C. Viale dei Consoli, 16– scuola primaria (Via Decumio,25)	Allieva/o n. 1 10 ore	330	6.336,00
Assistenza alla comunicazione sensoriale – esperto LIS e/o metodo bimodale	I.C. Viale dei Consoli, 16– scuola primaria (Via Decumio,25)	Allieva/o n. 1 10 ore	330	6.336,00
Assistenza alla comunicazione sensoriale – esperto LIS e/o metodo bimodale	I.C. Viale dei Consoli, 16– scuola primaria (Via Decumio,25)	Allieva/o n. 1 10 ore	330	6.336,00

A. FINALITÀ E DESCRIZIONE

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- 1) facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- 2) rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe scuola.

B. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Come indicato in premessa, i destinatari sono n. 3 (tre) alunni della Scuola Primaria che necessitano di assistenza alla comunicazione per sordi o ipoacusici e modalità comunicativa specifica.

C. PROFILO DELL'OPERATORE

L'Associazione dovrà garantire che l'operatore svolga la propria funzione mediante azioni quali:

- a) favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici con la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula;
- b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante giochi di gruppo);
- c) consentire all' alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi;
- d) favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- e) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- f) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H.;
- g) adottare il metodo indicato nel progetto;
- h) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie visive che utilizzano la vista, canale integro del bambino sordo;
- i) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- j) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- k) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.

D. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per esigenze organizzative l'Associazione dovrà fornire un unico operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità che dovessero presentarsi.

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLH, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione,

L'organizzazione settimanale dell'orario dell'operatore verrà definita dal G.L.H. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno.

E. CRITERI DI SELEZIONE

L'istituzione scolastica seguirà i criteri di selezione sotto indicati:

- a) comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici;
- b) Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico, utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- c) Accreditamento presso distretti socio-sanitari/Comune;
- d) Applicazione da parte del soggetto affidatario nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;

- e) La presenza di risorse umane, nello staff tecnico- scientifico, con formazione, e comprovate esperienze precedenti nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali;
- f) Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- g) Attivazione di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

F. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - ESCLUSIONI

Al fine di garantire l'assistenza in tempi brevi, considerando inizio attività didattiche 13 settembre 2018, la procedura d'urgenza si sostanzierà nel termine di soli 12 (dodici) giorni, entro cui gli intermediari dovranno presentare la proposta di realizzazione del progetto.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato modulo e sottoscritta dall'Ente Gestore Cooperativa o Associazione o Onlus, e la restante documentazione richiesta, devono pervenire a:

**I.C. " Viale dei Consoli,16", Via Marco Decumio,25 – 00174 ROMA
entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 18 settembre 2018 a mezzo:**

- 1) PEC RMIC8G6005@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto "Candidatura per Assistenza specialistica alla comunicazione a favore di allievi con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacusici) a.s. 2018-2019 – CIG ZD324CF1A0;
- 2) In alternativa consegna a mano presso la segreteria in busta recante la dicitura "Candidatura per Assistenza specialistica alla comunicazione a favore di allievi con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacusici) a.s. 2018-2019 - CIG ZD324CF1A0.

L'I.C. Viale dei Consoli,16 non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o mail non certificata.

Sono escluse dalla valutazione le domande

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale Rappresentante Legale dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus;
- sprovviste del *curriculum vitae* dei/del candidati/o proposti/o;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso

G. DOCUMENTAZIONE: TITOLI CULTURALI SPECIFICI, TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Oltre alla domanda, devono essere allegati:

Curriculum Vitae, con valore di autocertificazione dei titoli valutabili, di ciascuna delle figure professionali specifiche proposte da cui risultino:

- a) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- b) Possesso del titolo professionale di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) e/o nel metodo bimodale;
- c) Attestato di frequenza con superamento della prova di esame di un corso di Lingua Italiana dei Segni (LIS) della durata di almeno 400 ore o, **in alternativa**, attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione della durata di almeno 200 ore o, **in alternativa**, qualifica di Assistente alla Comunicazione acquisita in conformità a normative regionali o statali vigenti;
- d) Titoli di studio, abilitazioni, certificazioni;
- e) Esperienze di lavoro in qualità di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) e/o nel metodo bimodale a favore di alunni con disabilità sensoriale (sordi o ipoacusici);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47) utilizzando il modulo allegato (all. n. 2) che attesti il possesso dei requisiti dell'Ente Gestore a pena di esclusione: a) I fini statutari e la missione o scopi congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando;

- b) L'impegno a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore;
- c) L'esperienza maturata, nel settore, indicando gli anni di attività.

La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

H. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata. I criteri per la valutazione comparativa delle domande presentate sono quelli di seguito specificati:

	INDICATORE	PUNTEGGIO
1	Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) e/o nel metodo bomodale	30 punti
2	Attestati di formazione attinenti all'ambito richiesto rilasciati da Regioni e/o Ente formatore accreditato (2 punti per ciascuno attestato)	20 punti (max 10 attestati)
3	Esperienze lavorative in qualità di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) e/o nel metodo bimodale: 5 punti per ogni anno (<i>in caso di coincidenza di anno con quanto previsto al punto 4 i punteggi dei punti 3 e 4 non saranno sommati, ma verrà attribuito un solo punteggio</i>)	25 punti (max)
4	Precedenti esperienze per lo stesso incarico svolte presso Scuole Primarie: 5 punti per ogni anno (<i>in caso di coincidenza di anno con quanto previsto al punto 4 i punteggi dei punti 3 e 4 non saranno sommati, ma verrà attribuito un solo punteggio</i>)	25 punti (max)

A parità di punteggio la precedenza sarà data all'ente gestore o cooperativa o associazione o onlus che fornirà un assistente con il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla comunicazione sensoriale uditiva nelle Scuole Primarie.

I. CONDIZIONI E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus designato sarà tenuto a presentare, prima dell'avvio dell'attività richiesta, i documenti corrispondenti ai requisiti, ai titoli, al servizio prestato ed i documenti statuari corrispondenti alle autodichiarazioni possedute, pena l'esclusione.

Con l'Ente aggiudicatario sarà stipulata apposita convenzione per la durata del servizio che si svolgerà presso l'Istituzione Scolastica :

- periodo dalla sottoscrizione della convenzione è fino al termine dell'attività didattica in base al calendario scolastico dell'I.C. Viale dei Consoli,16

In ogni caso, il costo del servizio complessivo durante l'anno non potrà superare la somma assegnata a questa istituzione scolastica dalla Regione Lazio.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente, pari all'ammontare del finanziamento stabilito dalla Regione Lazio solo se le ore sono state effettivamente rese e documentate.

Il pagamento verrà erogato, a riscontro delle ore effettivamente realizzate, solo dopo accredito da parte della Regione Lazio delle cifre indicate. Inoltre, l'Ente aggiudicatario dovrà fornire debitamente compilata e sottoscritta, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 2)
- Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C. (allegato 3)
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (allegato 4)

- Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (allegato 5)
- Patto d'Integrità (allegato 6)
- Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 – PRIVACY (allegato 7)
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (allegato 8)

J. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Teresa Luongo.

K. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche con strumenti informatici e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Teresa Luongo.

L. DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore. Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

M. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo *on line* dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo

A handwritten signature in black ink, written over the printed name of the school director, Dott.ssa Teresa Luongo. The signature is stylized and extends to the right, crossing the line of the printed name.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 47)

All. n. 2

Il/La sottoscritto/a Rappresentante Legale dell'Associazione o Cooperativa o Onlus o Ente Gestore equiparato così denominata:

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ prov. _____ in data _____

residente a _____ via _____

Codice Fiscale _____ telefono _____

e-mail (obbligatoria) _____

costituitasi con atto _____ in data _____

registrato presso il notaio _____

con sede a _____ prov. _____ in data _____

DICHIARA

- che i fini statutari e/o *mission* dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata _____ sono i seguenti:

- di assumere l'impegno a stipulare opportuna polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore nel momento in cui l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio dovesse avere l'assegnazione del bando
- di essere in regola ai fini del D.U.R.C. e ai fini erariali
- che l'esperienza dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata _____ maturata nel settore di pertinenza è di anni _____ di attività ed è sinteticamente indicata come segue:

Il sottoscritto Rappresentante Legale dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata: _____, in caso di designazione

si impegna a presentare, comunque prima dell'avvio dell'attività richiesta, tutti i documenti corrispondenti ai requisiti generali, ai titoli culturali specifici, ai titoli di servizio dichiarati e le ulteriori autodichiarazioni possedute dalla stessa e dall'Assistente alla comunicazione indicato, pena l'esclusione.

Si allega alla presente documento di riconoscimento.

Luogo

Data

Firma del Presidente

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Viale dei Consoli, 16

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)**

Il/La sottoscritt... nato/a a il nella sua qualità di e legale rappresentante della con sede in - Via - C.F. P.I. e.mail certificata consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti
 - I.N.P.S.
 - I.N.A.I.L.
 - Cassa Edile *(barrare la voce che interessa)*
2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:
 - E' iscritta all'INPS sede di con PC / Matricola n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
 - E' assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n.
PAT n.
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al
 - E' iscritta alla Cassa Edile sede di
C.I. n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
3. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero
 - Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:
Protocollo documento Data Rif.
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)
4. Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :
 - Edilizia
 - Altri settori
 - n.dipendenti assunti
5. Che la sede legale corrisponde alla sede operativa: Si No
Se NO comunicare la sede operativa
6. Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale: Si No
Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa: Si No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Roma,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il _____ nato a _____
sottoscritto

il _____ residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (barrare la scelta che interessa):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia)

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:
Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

- **CODICE IBAN (27 caratteri)**

PAESE	CIN EU	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.
- che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento

della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

_____, _____
(luogo e data)

Allegata copia del documento di identità del dichiarante

(timbro e firma)



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE DEI CONSOLI 16" XVIII Distretto - Cod. M.P.I. RMIC8G6005
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Sito web: www.icvialedeiconsoli.gov.it

SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734 GIACOMO PUCCINI Viale dei Consoli, 16 tel. 06 76961145

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

SUCCURSALE VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044 SUCCURSALE VIALE OPITA OPIO, 45 tel. 067615785

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato dal Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle

funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto

5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta

9. In applicazione al Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a: All'ambiente in cui vengono custoditi

- Al sistema adottato per elaborarli
- Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) *dell'origine dei dati personali;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Io sottoscritto/a _____

Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta _____

con sede in Roma - Via _____

C,F _____ P,I, _____

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data

Timbro e Firma _

**ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE
ALLIEVI CON DISABILITA' SENSORIALE Uditiva
(SORDI O IPOACUSICI) - A.S. 2018/2019**

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI GENERALI
(art. 80 del D.Lgs n° 50/2016 come modificato dal D.Lgs n° 56/2017)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla comunicazione a favore di allievi con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacusici) a.s. 2018/2019

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov._____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione _____
- ✓ data di iscrizione _____
- ✓ durata della ditta/data termine _____
- ✓ forma giuridica _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- ✓ di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

(luogo e data)

(firma)



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE DEI CONSOLI 16" XVIII Distretto - Cod. M.P.I. RMIC8G6005
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Sito web: www.icvialedeiconsoli.gov.it

SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734 GIACOMO PUCCINI Viale dei Consoli, 16 tel. 06 76961145

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

SUCCURSALE VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044 SUCCURSALE VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

All. n. 6

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE:

ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE ALLIEVI CON DISABILITA' SENSORIALE Uditiva (SORDI O IPOACUSICI) – A.S. 2018/2019 CIG: **ZD324CF1A0**

Tra

l'Istituto Comprensivo Viale dei Consoli, 16 (stazione appaltante)

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, via, n.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 0000537 del 30/06/2016;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Articoli 46
del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) **relativa
alla assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e situazioni
di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a..... il
relativamente al conferimento dell'incarico di
.....

consapevole che è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Viale dei Consoli, 16" nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)

D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente tramite incaricato o a mezzo posta elettronica certificata
PEC:rmic8g6005@pec.istruzione.it

Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Viale dei Consoli, 16 con sede in Via Marco Decumio, 25 – 00174 ROMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

attesta di aver verificato quanto dichiarato dal rappresentante legale e cioè che alla data del conferimento dell'incarico non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al rappresentante legale per lo svolgimento dell'incarico attribuito.

(firma)