



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE DEI CONSOLI 16"** XVIII Distretto - **Cod. M.P.I. RMIC8G6005**  
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
Sito web: [www.icvialedeiconsoli.gov.it](http://www.icvialedeiconsoli.gov.it)  
SCUOLA PRIMARIA:  
DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734 GIACOMO PUCCINI Viale dei Consoli, 16 tel. 06 76961145  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:  
SUCCURSALE VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044 SUCCURSALE VIALE OPITA OPIO, 45 tel. 067615785

Albo d'Istituto on line

**CIG: ZD923D86E5**

**Oggetto:** SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/RIPARATIVA presso gli edifici dell'IC Viale dei Consoli, 16 di Roma

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** La manifestazione di interesse prot. 1116/U del 01/03/2018 volta all'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi in oggetto andata deserta;

**Vista** La procedura di invito prot.2390/U del 9/05/2018 per i servizi di piccola manutenzione ordinaria/riparativa;

**Considerato** l'annullamento in autotutela per l'affidamento servizi di piccola manutenzione della procedura di invito prot.2756/U del 29/05/2018;

**Vista** la necessità di procedere a interventi di manutenzione ordinaria/riparativa per consentire una maggiore funzionalità degli edifici scolastici, si procede a selezione ditte tramite invito a presentare offerte;

**Le ditte invitate e interessate, effettueranno sopralluoghi nelle sedi previa comunicazione accordo con il Dirigente Scolastico e i coordinatori della didattica delle singole sedi:**

1. plesso Damiano Chiesa (sede centrale)- via Marco Decumio, 25
2. plesso Via Opita Oppio – entrata in via Marco Decumio, 25
3. plesso Via del Quadraro – via del Quadraro, 102
4. plesso Salvo d'Acquisto – via Selinunte, 3
5. plesso Giacomo Puccini – viale dei Consoli, 16
6. plesso Aldo Fabrizi – via V. Publicola, 165

## 2) OGGETTO DELL'INVITO

Il servizio ha per oggetto SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/RIPARATIVA presso gli edifici afferenti all'I.C. Viale dei Consoli, 16 di Roma. Il servizio deve obbligatoriamente prevedere le seguenti voci:

- a) Interventi da muratore;
- b) Interventi da elettricista;
- c) Interventi da idraulico;
- d) Interventi da falegname;
- e) Interventi da fabbro;
- f) Interventi da pittore;
- g) Interventi da vetraio;
- h) Raccolta e trasporto alla discarica di materiali rinvenuti non pericolosi.

Specifiche di esecuzione:

1. Le prestazioni dovranno essere fornite dalle ore 7.30 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì;
2. L'intervento dovrà essere richiesto esclusivamente dalla persona autorizzata indicata alla sottoscrizione del contratto o dal Direttore dei S.G.A. tramite e-mail;
3. La fornitura di materiale sarà pagata a costo e tramite fattura elettronica. Si precisa inoltre che non è ammessa alcuna forma di sub-appalto e che la ditta, in caso di fornitura di materiale, dovrà intervenire solo previa presentazione di preventivo di spesa a questo istituto, che dovrà autorizzarlo. Le attività individuate, la relativa fatturazione e tutti gli adempimenti connessi dovranno obbligatoriamente concludersi entro e non oltre il 30/06/2018.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 50/2016. I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modelli Allegati. Sarà **requisito necessario** per la presentazione dell'offerta economica e l'aggiudicazione **il sopralluogo presso le sedi su indicate.**

### **4) IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA**

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio (comprese spese per il materiale necessario) è massimo euro € 9.900,09 iva inclusa. Verranno pagate solo le prestazioni richieste ed effettuate.

### **5) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. n. 95 comma 4 lettera e del D. Lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni con l'applicazione dell'art. n.97 comma 8 (esclusione automatica) con calcolo soglia anomalia ai sensi comma 2 del medesimo articolo. Il servizio verrà aggiudicato da una commissione all'uopo formalizzata.

In caso di presentazione di una sola offerta, l'IC VIALE DEI CONSOLI, 16 si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

### **6) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre il giorno **11 giugno 2018 alle ore 12:30** mediante raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale, oppure mediante consegna diretta (escluso fax ed e-mail); in questo caso farà fede il protocollo di ingresso. Nel caso di consegna a mano le buste potranno pervenire tutti i giorni, tranne il sabato e festivi, dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà recare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente e la dicitura : " SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/RIPARATIVA presso gli edifici dell'IC Viale dei

Consoli, 16 di Roma” e dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIALE DEI CONSOLI, 16  
VIA MARCO DECUMIO, 25  
00174 ROMA

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà inoltre recare ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) “Documentazione”**

La busta “A” dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al fac-simile Allegato 1, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- b. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura con dicitura antimafia di data non superiore a mesi 3 rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
  1. Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
  2. Denominazione e forma giuridica;
  3. Indirizzo della sede legale;
  4. Oggetto sociale;
  5. Durata, se stabilita;
  6. Nominativo/i del/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B) “Offerta Economica”**

La busta “B” dovrà contenere, indicato chiaramente in cifra e lettere, il prezzo per l'espletamento dei lavori e del materiale (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico procederà alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

**8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Luongo

**9) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI** è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Luongo

**10) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale <http://www.icvialedeiconsoli.gov.it/> sezione Amministrazione trasparente-Sezione: Bandi di gare e contratti.

□ Allegati 1, 2.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa Luongo

## ALLEGATO 1.

### AUTOCERTIFICAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI

DALL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. N. 81/2008

*(dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato XVII del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) o autocertificazione di cui all'articolo 28, comma 5, del D.Lgs. sopra citato;
- c) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. sopra citato, di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- d)  elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;  
 ditta che svolge la propria attività da solo e per proprio conto;
- e)  nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;  
 ditta che svolge la propria attività da solo e per proprio conto;
- f)  nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza;  
 ditta che svolge la propria attività da solo e per proprio conto;
- g)  attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. sopra citato;  
 ditta che svolge la propria attività da solo e per proprio conto (1);
- h)  elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal

D.Lgs. sopra citato;

ditta che svolge la propria attività da solo e per proprio conto;

i) documento unico di regolarità contributiva;

j) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. sopra citato.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

ALLEGATO OBBLIGATORIO:

fotocopia del documento d'Identità del dichiarante

#### **Nota 1**

Il titolare di una ditta che svolge la propria attività da solo e per proprio conto, deve rispettare gli obblighi a carico dei lavoratori autonomi relativi: *all'uso di attrezzature conformi alle disposizioni di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 81/2008, all'uso dei **dispositivi di protezione individuale** richiesti per lo svolgimento specifico della propria attività nonché all'uso di apposita **tessera di riconoscimento** quando effettuino la loro prestazione in regime di appalto e subappalto, per quanto riguarda invece la **sorveglianza sanitaria e la formazione**, gli stessi hanno la facoltà di effettuarle nel caso che lavorino per proprio conto ma dovranno invece farle nel caso in cui si rechino, nell'ambito di un appalto, a prestare la propria attività lavorativa per conto di un committente e ciò perché è da questi richiesto in quanto lo stesso è tenuto per legge, con obbligo sanzionato penalmente, a verificare la loro idoneità tecnico professionale.*

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
VIALE DEI CONSOLI, 16  
00174 ROMA

Il sottoscritto nato a ..... il ..... residente nel Comune di..... Provincia ..... Via /Piazza ..... nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società con sede in.....Codice Fiscale..... Partita IVA .....

Ai fini della presentazione di preventivo, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

di voler presentare offerta per l'affidamento del Servizio di interventi di riparazione di piccola manutenzione ordinaria urgente delle sedi dell'Istituto Viale dei Consoli,16.

#### DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio Servizio di interventi di riparazione di piccola manutenzione ordinaria urgente delle sedi dell'Istituto Viale dei Consoli,16.

I requisiti sono:

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e - mail;
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma I dalla lettera a) alla lettera m - quater) del D.Lgs. 163/2006;
- che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1. del D.Lgs 8 1/2008 e s.m.i.;
- di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione richiesta e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, indicando la propria matricola INPS e posizione INAIL, per la successiva richiesta del DURC d'ufficio;

Si allega fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

Il legale rappresentante della Ditta  
(FIRMA)