



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE DEI CONSOLI 16" XVIII Distretto - Cod. M.P.I. RMIC8G6005
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Sito web: www.icvialedeiconsoli.gov.it

SCUOLA PRIMARIA:
DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734 GIACOMO PUCCINI Viale dei Consoli, 16 tel. 06 76961145
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:
SUCCURSALE VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044 SUCCURSALE VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

Spett.li
Agenzie di Viaggio

Scipiù Viaggi e Turismo
scipiu@mclink.it

Happyland Viaggi s.r.l.
scuola@happylandviaggi.com

I Viaggi della Fenice
iviaggidellafenice@gmail.com

Oggetto: campo scuola classi 4C e 4D– plesso "Aldo Fabrizi" - a.s. 2017-2018 CIG: ZE722A52AD

L'Istituto Comprensivo "Viale dei Consoli 16", in qualità di soggetto attuatore, invita le ditte in indirizzo a voler presentare il proprio preventivo per l'organizzazione, nel rispetto delle CC. MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 02.10.1996 e 674 del 03.02.2016, di un campo scuola destinato alle classi **4C e 4D– plesso "Aldo Fabrizi" per numero alunni pari a 45 (quarantacinque) di cui n. 1 disabili**

e e n. 5 (cinque) docenti accompagnatori, da realizzarsi in località **Napoli e Pompei**, utilizzando pullman GT con le prescrizioni indicate nell'allegato "modello A", corredato da "Programma".

Si invitano pertanto le Agenzie di Viaggio interessate a far pervenire l'**offerta**, compilando l'allegato "Modello A" ed il dettaglio del (specificare percorsi e visite di Napoli e Pompei) in busta chiusa, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno: - il nominativo dell'Agenzia;

La dicitura "OFFERTA CAMPO SCUOLA **4C e 4D– plesso "Aldo Fabrizi"** - a.s. 2017-2018

- Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 19 marzo 2018**, mediante raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale, oppure mediante consegna diretta (escluso fax ed e-mail); in questo caso farà fede il protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

A pena di esclusione, si richiede di allegare all'offerta:

- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (MODELLO B):
 - a) Di accettare integralmente tutte le norme e condizioni generali contenute nella lettera di invito;
 - b) L'inesistenza nei confronti dell'Impresa e dei rappresentanti legali della stessa delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e successive integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - c) Di essere in regola con Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) (indicazione del numero di Matricola INPS e il CCNL applicato);
 - d) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n.623/1996 e n. 674 del 03.02.2016 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992;
 - e) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni inadempienze;
 - f) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - g) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - h) che saranno utilizzati auto pullman Gran Turismo regolarmente forniti di cronotachigrafo e perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - i) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD"(attuale CQC) del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa con indicazione del massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate,
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - j) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - k) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - l) di assicurare per il viaggio di istruzione la struttura alberghiera offerta presenti sia per l'alloggio sia per il vitto i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
 - m) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l’Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 12 del D. Lgl 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Condizioni generali:

1. Non sono ammesse offerte imparziali o incomplete;
2. I prezzi indicati devono essere inclusi dell’IVA;
3. Il pagamento avverrà successivamente alla resa del servizio entro 30/60 gg. dopo emissione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto finanziamento e dopo aver accertato la regolarità del Durc in corso di validità. Codice IPA: UF2U0H
4. È vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
5. La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle agenzie per le offerte presentate;
6. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo determinato;
7. L’istituzione scolastica si riserva la possibilità di procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
8. La scuola, inoltre, si riserva la possibilità di non procedere all’aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della ditta prescelta;
9. È facoltà di questo istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione delle offerte;
10. Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti;
11. Per tutti gli aspetti non esplicitamente citati deve essere prevista l’aderenza a tutte le direttive Comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali.

Il campo scuola andrà organizzato nel rispetto di tutte le prescrizioni previste dal D.lgs. n.111 del 17 marzo 1995 (art.7, comma e) e artt.15, 16 e comma 1 art.20).

La fornitura del servizio sarà aggiudicata all’Agenzia di Viaggio che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

Prezzo offerto	max punti 25
Qualità	max punti 30
Servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi	max punti 15

Il punteggio da attribuire alla qualità verrà assegnato ad insindacabile giudizio dalla commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, che valuterà la validità complessiva del progetto presentato e le voci selezionate nell’area “qualità”, tra cui le certificazioni producibili dall’azienda per la realizzazione dello stesso e più precisamente:

- Tipologia e caratteristiche della struttura ricettiva proposta tenendo conto dell’adeguatezza della struttura per l’accoglienza delle scolaresche, della presenza di spazi polivalenti e disponibili anche per le attività ludiche;
- Esperienza comprovata nella realizzazione di campi scuola simili per conto di istituzioni scolastiche negli ultimi 3 anni **(allegare elenco scuole)**

Utilizzando il seguente metro di giudizio: ottimo:+15 buono: +10 sufficiente:+5 insufficiente:0.

Il punteggio da attribuire a servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione tecnica valutando le voci selezionate nell'area "servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi": ottimo:+15 buono: +10 sufficiente:+5 insufficiente:0.

L'Agenzia dovrà inoltre dichiarare di accettare integralmente e senza riserve quanto esplicitato nel presente invito.

Solo qualora gli alunni aderiranno al campo scuola, l'I.C. "Viale dei Consoli 16" procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con l'Agenzia di Viaggio aggiudicataria.

Si allegano come parte integrante della presente:

- richiesta il "Modello A";
- Dichiarazione sostitutiva come da "Modello B";
- Programma del viaggio.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo www.icvialedeiconsoli.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Luongo

“MODELLO A”

<p>META: Napoli e Pompei</p>	<p>PERIODO: 12-13 aprile 2018</p>	<p>DURATA: 2 giorni/1 notte</p>	<p>TRASPORTO: pullman GT</p>	<p>QUOTA PROCAPITE: €.....</p>
---	--	--	---	--

LA QUOTA COMPRENDE (spuntare le voci fornite nel prezzo)

- Pullman GT per l'intera durata del campo scuola, pedaggi autostradali
- Vitto e alloggio autisti
- Sistemazione in hotel con le seguenti caratteristiche: struttura categoria 3 o 4 stelle a norma secondo la normativa sulla sicurezza vigente; località: o dintorni in camere **senza balconi e con finestre a norma** da max. 5 letti per gli studenti e singole o doppie per gli insegnanti/accompagnatori, tutte con servizi privati.
- Trattamento di pensione completa dalla cena del 1°giorno al pranzo del 2° giorno
- Acqua minerale per i pasti
- Servizio guida
- Servizio animazione
- Eventuali ingressi a musei o luoghi d'interesse
- Eventuali prenotazioni e biglietti
- Una gratuità ogni 15 paganti
- Una gratuità per i docenti di sostegno e/o operatore AEC

QUALITA'

(spuntare le voci fornite nel prezzo)

- Struttura ricettiva adatta all'accoglienza di scolaresche, con spazi polivalenti e disponibili anche per le attività ludiche dalle caratteristiche opportunamente documentate alla scuola
- Esperienza comprovata nella realizzazione di campi scuola similari per conto di istituzioni scolastiche negli ultimi 3 anni (allegare elenco scuole)
- Sistemazione in hotel con le seguenti caratteristiche: struttura categoria 3 o 4 stelle a norma secondo la normativa sulla sicurezza vigente; località: o dintorni in camere **senza balconi e con finestre a norma** max. 5 letti per gli studenti e singole o doppie per gli insegnanti/accompagnatori, tutte con servizi privati.
- Offerta migliorativa: _____

(utilizzare lo spazio per fornire descrizione dell'eventuale offerta migliorativa)
- Organizzazione meta alternativa a seconda delle condizioni meteorologiche: _____

(utilizzare lo spazio per fornire descrizione dell'eventuale meta alternativa)
- Disponibilità esclusiva dell'hotel per la scuola/le scuole.

SERVIZI, PRESTAZIONI E FORNITURE AGGIUNTIVI

(spuntare le voci fornite nel prezzo)

- Una gratuità ogni 10 paganti
- Gratuità alunni disabili
- Riduzione prezzo alunni disabili (indicare il costo per alunno: €.....).
- Assicurazione sanitaria (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti senza franchigia)
- Assicurazione infortuni
- Assicurazione responsabilità civile per studenti, compresa la copertura per docenti in conseguenza dell'obbligo di vigilanza
- Garanzia per la copertura della penalità in caso di annullamento prima del viaggio senza franchigia
- Assistenza 24 ore su 24

“PROGRAMMA”

1. Visita guidata della Città della Scienza;
2. Visita guidata di Pompei;
3. Visita guidata del Vesuvio.

MODELLO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov _____ il _____ e residente in via _____
n. _____ nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore dell'impresa _____ con
sede legale in Via _____ n. _____
Codice Fiscale e Partita IVA _____, Tel. _____ Fax _____, mail _____

DICHIARA

di partecipare all'affidamento del servizio del Campo Scuola destinato alle classi , **4C e 4D – plesso “Aldo Fabrizi” sito in via Valerio Publicola, 165** dell'Istituto Comprensivo “**VIALE DEI CONSOLI, 16”** sede legale in Via Marco Decumio, 25 -00174 Roma.

E consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

- a) Di accettare integralmente tutte le norme e condizioni generali contenute nella lettera di invito;
- b) L'inesistenza nei confronti dell'Impresa e dei rappresentanti legali della stessa delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e successive integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) Di essere in regola con Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) (indicazione del numero di Matricola INPS e il CCNL applicato);
- d) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992;
- e) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni inadempienze;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- g) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- h) che saranno utilizzati autopullman Gran Turismo regolarmente forniti di cronotachigrafo e perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- i) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente “D” e certificato di abilitazione professionale “KD”(attuale CQC)del o dei conducenti;

- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- J) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- k) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- l) di assicurare per il viaggio di istruzione la struttura alberghiera offerta presenti sia per l'alloggio sia per il vitto i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- m) Che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) Che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) Che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del D. Lgl 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Roma,

Timbro e Firma del Legale
Rappresentante/Procuratore

Allegati:

Copia Documento identità in corso di validità del dichiarante

Eventuale procuratore